

**T.C**  
**SİVEREK KAYMAKAMLIĞI**  
**UZUNZİYARET ORTAOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







*"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."*

*H. Atatürk*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ŞANLIURFA</b>		<b>İlçesi: SİVEREK</b>	
<b>Adres:</b>	UZUNZİYARET MAH. UZUNZİYARET SK. SİTESİ NO: 1 SİVEREK / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/vLbLbjABdjaG38b6">https://maps.app.goo.gl/vLbLbjABdjaG38b6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	05067035966	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	744590@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://uzunziyaretoo.meb.k12.tr/">https://uzunziyaretoo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	744590	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlanmış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

ÖMER KURÇAK

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÖMER KURÇAK	Müdür	EMRE TOK	Öğretmen
YAKUP ŞAHİN	Müdür Yrd.	AHMET GÜLTEKİN	Öğretmen
SELMA KÖSE	Öğretmen	ÖZGE HANOĞLU	Öğretmen
SAMİ GEZGİNÇ	Aile Birliği Başkanı	SAMİ GEZGİNÇ	Veli
HADİ KANKILIÇ	Üye		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığınca Taşınmalı eğitim yapan kurum olarak planlanmıştır. Okulumuz daha önceleri Uzunziyaret İlk/Ortaokulu olarak ikili öğretim olarak faaliyetini sürdürmüştür. Yeni binanın inşaatı 2018 yılında bitmiş olup 2019'da sadece Uzunziyaret Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz tam gün eğitim vermekte olup eğitime başladığı günden bu yana başarılı, ahlaklı öğrenci yetiştirmeye çalışmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planı oluşturulmadan önce, uygulanmakta olan Stratejik Plan hakkında ekip üyeleri ile değerlendirmeler yapılmış, yeni Stratejik Plan bu çerçevede oluşturulmuştur. Mevcut Stratejik Planın değerlendirilmesi ile ilgili yapılan incelemeler sonunda; Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin kurumun misyon ve vizyonuna uygun şekilde oluşturulduğu tespit edilmiştir. Yeni Stratejik Planda misyon ve vizyonun Bakanlığımız 2023 vizyonu ve diğer üst politika belgeleri doğrultusunda değiştirilebileceği belirtilmiştir. Dolayısıyla yeni Stratejik Planda misyon ve vizyona uygun stratejik amaçların belirlenmesine karar verilmiştir.

Stratejik amaçların altlarında belirtilen stratejik hedeflerin okulun çevresel, sosyal, kültürel şartları altında incelendiğinde yerinde olduğu görülmüş oluşturulacak olan yeni Stratejik Planda tekrardan yer almasına karar verilen mevcut hedeflerin uygulanabilirliğinin arttırılarak yer almasına karar verilmiştir. Bununla birlikte mevcut planın hedeflerinin az olduğu görülmüş ve bakanlığımızın yayımladığı stratejik plan doğrultusunda yeni hedefler eklenmesinin gerekli olduğu tespit edilmiştir.

Uygulanmakta olan Stratejik Planda hedeflerin nitelik olarak amaçları ifade etmekte ve amaçlara ulaşmakta izlenecek yol ile ilgili bilgi vermekte nitelik açısından yetersiz olduğu tespitinde bulunulmuştur. Bu tespitler neticesinde hazırlanacak olan yeni Stratejik Planda amaç-hedef-stratejiler- performans göstergeleri arasında dinamik bir bağ kurulması gerektiği kararlaştırılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Uzunziyaret Ortaokulu Müdürlüğü**'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

- 1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
- 2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
- 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

**Uzunziyaret Ortaokulu Müdürlüğü**, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.



**Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanak Tablosu**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Temel Üst Politika Belgeleri

12. Kalkınma Planı  
Orta Vadeli Program  
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı  
M.E.B Stratejik Planı  
Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü  
Stratejik Planı

Siverek Milli Eğitim Müdürlüğü  
Stratejik Planı

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının  
Stratejik Planları

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732.1, 732.3, 732.5, 734.4, 738.2, 739.4,
	Kültür-Sanat	785.1, 785.2, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2
	Afet Yönetimi	839.1, 839.3
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732.1, 732.3, 732.5, 733.4, 734.4, 740.4, 742. Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET ALANI	HİZMET TÜRÜ
EĞİTİM	Rehberlik Hizmetleri	Veli-Öğrenci Öğretmen
	Sosyal Etkinlikler	Kültür Edebiyat kulübü Sosyal Dayanışma, Yardımlaşma Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Sivil Savunma Kulübü Satranç Kulübü
	Spor Etkinlikleri	Futbol, Voleybol, Basketbol Satranç
ÖĞRETİM	Müfredatın İşlenmesi	Sınıf Müfredatı
	Proje Çalışmaları	AB Projeleri Sosyal Projeler
YÖNETİM	Öğrenci İşleri	Kayıt- Nakil İşleri Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Okul –Aile
	Personel İşleri	Derece Terfi Özlük Hakları Hizmet İçi Eğitim

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	

## 2.6. Paydaş Analizi

### İç Paydaş Analizi

İç Paydaşlar şu gruplardan oluşmaktadır:

- 1) Öğrenciler
- 2) Öğretmenler, Müdür Yardımcısı, Müdür

Öğrencilere yönelik düzenlediğimiz ankete 150 öğrencimiz katılmıştır. Ankette sorulan soruların konu başlıkları güvenlik, temizlik, imkanlar, rehberlik, hedefler ve kültürel, sosyal faaliyetler gibidir.

Sorular ve gelen cevaplar aşağıdaki gösterildiği gibidir.

ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%30	%40	%2	%4
Okul temiz ve hijyeniktir.	%26	%34	%2	%8	%30
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%40	%46	%4	%2	%8
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%24	%40	%16	%10	%10
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%54	%40	%2	%2	%2
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%34	%46	%2	%8	%10
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%0	%0	%10	%40	%60
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%20	%20	%4	%26	%30
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%34	%46	%10	%4	%6
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%40	%42	%10	%4	%4
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%40	%50	%4	%2	%4
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%30	%40	%4	%10	%16
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%30	%36	%4	%16	%14
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%22	%26	%4	%14	%34
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%20	%34	%10	%18	%20
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%20	%20	%10	%16	%34
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%26	%22	%10	%20	%20

\*2023-2024 eğitim öğretim yılında rehberlik öğretmenimiz yoktur. Bu yüzden öğrenciler rehberlik sorusunda katılmıyorum seçeneğine yönelmiştir.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle müdür ve müdür yardımcısı dahil 14 kişi bulunmaktadır. 14 kişiye yapılan anket ve cevapların ortalaması aşağıda tabloda gösterilmiştir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%50	%40	%5	%2	%3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%40	%60	%0	%0	%0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%40	%40	%5	%5	%10
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%55	%45	%0	%0	%0
05-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30	%60	%5	%0	%5
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%40	%50	%5	%0	%5
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%45	%55	%0	%0	%0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%30	%35	%5	%10	%20
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%60	%40	%0	%0	%0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%20	%20	%10	%20	%30
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%55	%40	%5	%0	%0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%65	%35	%0	%0	%0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%10	%20	%10	%30	%30
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%45	%45	%10	%0	%0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%40	%40	%10	%0	%10



## Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi 150 öğrenci velisi ile yapılmıştır. Anket soruları ve gelen cevapların ortalamaları aşağıdaki tablodaki gibidir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%30	%46	%10	%4	%10
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%36	%40	%10	%4	%10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%26	%34	%4	%16	%20
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%34	%28	%10	%8	%20
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%56	%30	%2	%10	%2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%60	%36	%0	%2	%2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%56	%26	%2	%8	%8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%30	%40	%0	%14	%16
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%50	%36	%4	%4	%6
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%34	%44	%20	%1	%1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%30	%40	%8	%10	%12
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%16	%20	%4	%20	%40
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%10	%30	%10	%24	%26
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%20	%30	%10	%20	%20
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%60	%40	%0	%0	%0

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci sayısı: 207 (99 Erkek, 108 Kız) Devamsız öğrenci sayısı: 54 Taşınmalı öğrenci sayısı: 125 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 6 (3'ü devamsız) Özel eğitim ihtiyacı öğrenci sayısı: 4 (2'si devamsız)
Akademik başarı verileri	LGS PUAN ORTALAMALARI 2021: 218,71 2022: 224,03 2023: 222,33
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımız 54'tür. Gelmeme sebepleri şunlardır: mevsimlik iş göçü, ulaşım sorunları, adreste bulunmama, öğrenci isteksizliği.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 2 (1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı) Öğretmen Sayısı: 12 ( 8 Kadrolu, 3 Sözleşmeli, 1 Ücretli Öğretmen) TYP İşkur Elemanı: 1
Öğrenme ortamı verileri	9 aktif derslik 1 kütüphane, 1 bilişim sınıfı, 1 İngilizce sınıfı, 1 müzik sınıfı

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	50

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	0	1	1

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖMER KURÇAK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	31/10/2022	2022001499
YAKUP ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	2023003832
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	2022000768

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü	X		1 yıl	
	Matematik	X		1 yıl	
	Türkçe	X		1 yıl	
	Türkçe		X	3 yıl	
	Matematik		X	3 yıl	
	Müzik	X		3 yıl	
	Görsel	X		3 yıl	
4-6 Yıl	İngilizce	X		5 yıl	
	Sosyal Bilgiler		X	6 yıl	
	Türkçe		X	6 yıl	
	Matematik	X		4 yıl	
7-10 Yıl					

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	4	1	4

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET GÜLTEKİN	Türkçe	İlk Yardım Eğitimi Kursu	22/12/2022	2022631398
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	04/10/2021	2021000511
ASLI URAL	İngilizce	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	23/05/2022	2022630703
		Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	2022000758
BEDRAN ZİREK	Sosyal Bilgiler	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	09/01/2019	2019730008
		Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	11/06/2019	2019730292
EMRE TOK	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	30/12/2022	2022631423
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	27/12/2022	2022631410
M. TURAN GEVREK	Türkçe	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11/02/2022	2022000516
NEVİN ÖZDÖĞEN	Türkçe	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	10/12/2023	2023008218
ÖZGE HANOĞLU	Matematik	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	14/02/2021	2021000024
		İhmal ve İstismar Semineri	17/04/2022	2022000762
ÖZLEM YÜKSEL	Matematik	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	21/01/2024	2024980382
SELMA KÖSE	Müzik	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	29/12/2017	2017590236
ŞADİYE ÖZTÜRK	Din Kültürü	Hijyen Eğitimi Semineri	21/01/2024	2024980493
TÜLİN İBRİŞİM	Görsel	Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	31/12/2021	2021001150

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	0
Yazıcı	3	3	3	0

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	



## 2.7.4. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

### 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	11	14	25
5. Sınıf / B Şubesi	10	16	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	21	30	51
6. Sınıf / A Şubesi	17	15	32
6. Sınıf / B Şubesi	13	14	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	30	29	59
7. Sınıf / A Şubesi	9	14	23
7. Sınıf / B Şubesi	7	5	12
7. Sınıf / C Şubesi	8	13	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	24	32	56
8. Sınıf / A Şubesi	14	8	22
8. Sınıf / B Şubesi	10	9	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	24	17	41
<b>Toplamlar :</b>	<b>99</b>	<b>108</b>	<b>207</b>

**Toplam öğrenci sayısı:** 207 (99 Erkek, 108 Kız)

**Devamsız öğrenci sayısı:** 54

**Taşınmalı öğrenci sayısı:** 125

**Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:** 6 (3'ü devamsız)

**Özel eğitim ihtiyacı öğrenci sayısı:** 4 (2'si devamsız)

- Okul/kurumun akademik başarısı

LGS PUAN ORTALAMALARI

2021: 218,71

2022: 224,03

2023: 222,33

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrencilerin imkanları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li></ul>
Bina	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve kullanıma açık yeterli oda sayısının bulunması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Akıllı tahtaların olması ve kullanılması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li></ul>

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin köyde farklı işler ile de uğraşması Ders çalışma, odaklanma eksiklikleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li></ul> Bahçedeki oyun alanlarının beton olması
Elektrik ve Güvenlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik sisteminin yetersizliği.</li><li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

### Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 16. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Türkçeyi ve en az bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

### 3.2. Vizyon

Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**10) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	0	0	25	50	75	100	yıllık	yıllık
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	0	0	60	80	90	100	yıllık	yıllık
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	54	50	40	30	20	10	aylık	aylık
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	0	0	0	aylık	aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okulun köyde bulunması ve merkeze uzaklık</li> <li>2) Bu okulda DYK açılmaması</li> <li>3) Hastalanma, salgına yakalanma risklerinin fazla olması</li> <li>4) Aileleri ile mevsimlik işe gitmeleri</li> <li>5) Köyde yapılan rutin işlerden dolayı ders çalışmama</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	55	65	75	85	95	100	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	60	70	75	85	90	100	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	54	60	70	80	90	100	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.4</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	75	80	85	90	95	100	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	65	70	75	85	90	100	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.6</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 15	5	10	20	30	40	50	yıllık	yıllık	
<b>PG 2.7</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	20	25	30	35	40	40	yıllık	yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler									
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Okulun köyde bulunması ve merkeze uzaklık</li><li>2) Bu okulda DYK açılmaması</li><li>3) Hastalanma, salgına yakalanma risklerinin fazla olması</li><li>4) Aileleri ile mevsimlik işe gitmeleri</li><li>5) Köyde yapılan rutin işlerden dolayı ders çalışmama</li></ol>									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S3</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>									

**Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P 3.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 100	0	1	2	3	4	5	yıllık	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1) Okulun köyde bulunması ve merkeze uzaklık 2) Bütçe								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

<b>Amaç 4</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	10	30	50	70	90	yıllık	yıllık	
<b>PG 4.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı%	%20	5	10	20	30	40	50	yıllık	yıllık	
<b>PG 4.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	10	20	30	40	50	yıllık	yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler									
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okulun köyde bulunması ve merkeze uzaklık</li> <li>2) Bu okulda DYK açılmaması</li> <li>3) Hastalanma, salgına yakalanma risklerinin fazla olması</li> <li>4) Aileleri ile mevsimlik işe gitmeleri</li> <li>5) Köyde yapılan rutin işlerden dolayı etkinliklere katılamama</li> </ol>									
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p><b>S3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S4</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S6</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>									

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.



